



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 397

29 Απριλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 106521 (1)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου ενεργειών Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης Εργαζομένων σε Επιχειρήσεις & Οργανισμούς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα κατά το Μεταβατικό Στάδιο

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/93 (ΦΕΚ 98Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις των άρθρων 17 & 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α/14-2-97) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν. 2224/94(ΦΕΚ 112/Α) "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.".

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/93.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993 "Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052 /88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13/7/1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 "Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογής της Ελλάδας".

9. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. C (94) 1421 της 29/7/1994, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης", που εντάσσεται στο 2ο Κ.Π.Σ.

10. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω επιχειρησιακό πρόγραμμα.

11. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

12. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

13. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/4-10-96 (ΦΕΚ 924/Β/8-10-96).

14. Την απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και προώθηση της Απασχόλησης" της 12-12-1997.

15. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 29α τ9ου Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85),όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

16. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά το έτος 1998.

17. Την ανάγκη καθορισμού των όρων δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

18. Το Υποπρόγραμμα ΙΙ του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης" εργαζομένων στις επιχειρήσεις του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα του 2ου Κ.Π.Σ. 1994-99 που έχει σαν στόχους: Τη βελτίωση και συμπλήρωση των προσόντων των εργαζομένων και την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

19. Το γεγονός οτι λόγοι εθνικού συμφέροντος επιβάλλουν την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ κατά το έτος 1998.

20. Το γεγονός οτι οι ενέργειες που προβλέπονται από την παρούσα υπουργική απόφαση έχουν μεταβατικό και προσωρινό χαρακτήρα για το έτος 1998.

21. Το γεγονός ότι με από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

1. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθμ. 2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

2. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13/7/93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

3. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. 1421 C (94) 29/7/94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης" και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

4. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 2

ΠΟΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΑΧΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι ενέργειες του Υποπρογράμματος στοχεύουν στην συμπλήρωση και βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των απασχολουμένων στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και στην απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ ενέργειες για το έτος 1998 είναι οι ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) εργαζομένων, που εντάσσονται σε ένα διετές πρόγραμμα κατάρτισης του προσωπικού τους και αφορούν:

Φορείς που απασχολούν από 100 άτομα και άνω και διαθέτουν μόνιμες δομές κατάρτισης.

Άρθρο 3

3.1.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι φορείς υποβάλουν τις προτάσεις τους για την συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού τους στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το οποίο αξιολογεί και εγκρίνει τις ενέργειες συνεχιζόμενης και επαγγελματικής κατάρτισης για κάθε φορέα.

Οι προτάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν μεταξύ των άλλων αναφορά σχετικά με την σύνδεση της κατάρτισης με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες των φορέων.

3.2.

ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι φορείς υποβολής, διαχείρισης και υλοποίησης των προτάσεων είναι αυτοί που απασχολούν από 100 άτομα και άνω.

Η υλοποίηση της θεωρίας θα πραγματοποιηθεί σε μόνιμες δομές των προαναφερθέντων δικαιούχων φορέων, οι οποίες πρέπει να τηρούν τις εξής προϋποθέσεις :

Α. Οι δομές κατάρτισης να υφίστανται τουλάχιστον ένα έτος πριν την προκήρυξη του σχετικού προγράμματος. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται από προηγούμενη υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης ή/και από το οργανόγραμμα της επιχείρησης.

Β. Οι εκπαιδευτικοί χώροι να διαθέτουν τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές :

α/α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 m2/καταρτιζόμενο
2	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5 m
3	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου	30 m2
4	Αερισμός αίθουσας	
5	Οροφος εκπαιδ. χώρου	Να μην είναι υπόγειος
6	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
7	Πόρτες (κατεύθυνση ανοίγματος)	Να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω (ασφαλείας)
8	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκειατου κτιρίου
9	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
10	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, t.v., video, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, επιδιασκόπιο, monitor, γραφική ύλη
11	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 30 m2 / αίθουσα διδασκαλίας
12	Τοποθεσία - θέση Εκπαιδευτικού χώρου	Να μην γειτνιάζει με τους χώρους παραγωγής Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους

Η καταλληλότητα και επάρκεια των εκπαιδευτικών χώρων θα ελεγχθούν πριν την έγκριση του προγράμματος από διμελή επιτροπή, η σύνθεση της οποίας είναι ένας (1) υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ένας (1) εμπειρογνώμων του ΕΚΕΠΙΣ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις, θα απορρίπτεται η αντίστοιχη αίτηση ανεξαρτήτως αν συγκεντρώνει τα υπόλοιπα κριτήρια.

Κατά την διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων οι έλεγχοι των εκπαιδευτικών χώρων θα πραγματοποιούνται από υπαλλήλους - ελεγκτές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί και στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων με τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.

3.3.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Α. Που υποβάλλονται τα δικαιολογητικά - προτάσεις

Στη Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ταχ. Δ/νση: Πειραιώς 40

101 82, Αθήνα

Β. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών των προτάσεων

Τριάντα (30) ημέρες μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης στον τύπο.

Γ. Εκπρόθεσμη αίτηση

Μετά την καταληκτική ημερομηνία κανένας φάκελλος - αίτηση δεν γίνεται δεκτός.

Προσδιοριστική της κατάθεσης ημερομηνία θεωρείται η αναφερόμενη στο γενικό πρωτόκολλο του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων.

Δ. Αποστολή με το Ταχυδρομείο

Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με το Ταχυδρομείο ως ημερομηνία κατάθεσης στη Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

Δεν λαμβάνεται υπ' όψη η ημερομηνία αποστολής με οποιοδήποτε άλλο φορέα εκτός ΕΛΤΑ για την τελευταία ημέρα υποβολής των προτάσεων.

Ε. Πότε οι φορείς υποβάλλουν ξεχωριστές αιτήσεις

Οταν υπάρχουν ακόμη και στην ίδια ενέργεια μια ειδικότητα με τη μορφή διακρατικής συνεργασίας υποβάλλονται ξεχωριστές αιτήσεις.

Ζ.Γνωστοποίηση της απόφασης σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης

Η απορριπτική απόφαση γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα που έχει υποβάλλει την πρόταση.

Η. Διατήρηση εγγράφων - δικαιολογητικών

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί 3ετία μετά την τελευταία πληρωμή.

Θ. Σε περίπτωση μεταβολής του προγράμματος

Οποιαδήποτε μεταβολή στο όλο πρόγραμμα γνωστοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ι. Σε περίπτωση μη υλοποίησης εγκεκριμένου προγράμματος

Υποχρεούται ο φορέας να ενημερώνει έγκαιρα την Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΙΑ. ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ του προγράμματος

Η ενέργεια υλοποιείται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια του ίδιου έτους.

Άρθρο 4

4.1.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΟ Ι

Α.ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α.1. Μηχανογραφημένο έντυπο Α - ΑΙΤΗΣΗ

Α.2.Περίληψη του Αναπτυξιακού Σχεδίου του φορέα

Α.3.Βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου Δημοσίου Ασφαλιστικού Φορέα.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου Δημοσίου Ασφαλιστικού Φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των μισθωτών με τουλάχιστον 10 ημερομίσθια μηνιαίως ή αντίγραφο μισθολογίου του ΙΚΑ, ή άλλου αρμόδιου Δημόσιου ασφαλιστικού φορέα θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα ή φωτοτυπία του παραπάνω θεωρημένου αντιγράφου επικυρωμένη νομίμως, για τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα της υποβολής της αίτησης.

Α.4. Καταστατικό ή ΦΕΚ.

Α.5.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:

Ότι η επιχείρηση ή ο φορέας δεν μετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. για τους ίδιους μισθωτούς για την ίδια χρονική περίοδο εν μέρει ή συνολικά.

Ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραιη την αστική ευθύνη ή για το μέρος των δαπανών που της αντιστοιχούν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

Ότι η επιχείρηση συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπ. Απόφασης.

Ότι η επιχείρηση ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση κ.λπ.) και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της και δεσμεύοντα την επιχείρηση (στοιχεία και υπογραφή).

Α.6.Προσύμφωνο Διακρατικής Συνεργασίας μεταξύ του φορέα υποβολής του προγράμματος και του φορέα εξωτερικού που θα υλοποιήσει μέρος του προγράμματος συνεχιζόμενης κατάρτισης μεταφρασμένο.

Β.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Β.1. Βιογραφικό επιχείρησης ή φορέα που θα περιλαμβάνει:

α. Ταυτότητα του φορέα: Επωνυμία, Διακριτικός τίτλος, Περιοχή εγκατάστασης, κλάδος κ.ά.

β. Σύντομο ιστορικό του φορέα.

γ. Τομέα και αντικείμενο δραστηριότητας.

δ. Οργανωτική δομή του φορέα (οργανόγραμμα)

ε. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα

Β.2. Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα και αντικείμενο κατάρτισης στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα εξής:

Β.2.1.Ο τίτλος του προγράμματος.

Β.2.2.Ο σκοπός του προγράμματος

Β.2.3.Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

Β.2.4.Ανάλυση της αναγκαιότητας κατάρτισης σε σχέση με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

α.Συσχέτιση εκπαιδευτικού αποτελέσματος με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες - ανάγκες του φορέα.

β.Συσχέτιση προδιαγραφών καταρτιζομένων με το αντικείμενο της κατάρτισης.

Β.2.5.Γενική παρουσίαση του περιεχομένου του προγράμματος.

Β.2.6. Αναλυτική παρουσίαση του προγράμματος. Διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την Πρακτική άσκηση.

Β.2.7.Η καινοτομία που προτείνεται.

Β.2.8.Η εκπαιδευτική μεθοδολογία.

Β.2.9.Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Β.2.10.Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Β.2.11.Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

Β.2.12.Ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος.

α. Ονοματεπώνυμο

β. Σύντομο βιογραφικό του

Β.2.13.Κατάσταση εκπαιδευτών :

α.Σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής κατάρτισης για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές.

β.Σύντομα βιογραφικά σημειώματα για τους εσωτερικούς εκπαιδευτές.

γ. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Β.2.14.Η συμβολή της Διακρατικής Συνεργασίας στη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος .

Β.2.15.Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

α.Δυνατότητα της επιχείρησης να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του προγράμματος στο άμεσο μέλλον.

β.Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίες των καταρτιζομένων.

γ.Επιπτώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο πρωτότυπο ή σε επίσημο επικυρωμένο αντίγραφο.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά ή που τα δικαιολογητικά τους είναι ελλιπή δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Το Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων δεν θα ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους φορείς, σε περίπτωση που εμφανίζουν ελλιπή δικαιολογητικά. Επίσης δεν θα λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μας μετά την λήξη της προθεσμίας, όπως και αιτήσεις που δεν υποβάλλονται στην Διεύθυνση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Β.3. Αναλυτικός προϋπολογισμός

4.2.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ

Χρόνος υποβολής: 1 1/2 μήνα το μέγιστο μετά την έγκριση, 10 τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη

Υπηρεσία υποβολής: Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Δικαιολογητικά - Αναθεωρημένη Αίτηση

1.Βεβαίωση έναρξης

2. Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός εφόσον υπάρχουν περικοπές

3. Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα

4. Υπεύθυνη δήλωση

5. Τόπος Υλοποίησης της Ενέργειας

6.Δήλωση Ορισμού Διοικητικού Υπευθύνου της Ενέργειας

7. Κατάσταση Εκπαιδευτών

8. Κατάσταση Καταρτιζομένων

4.3.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΣΤΑΔΙΟ ΙΙΙ

1.Δικαιολογητικά που αποστέλλονται στο Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

1.1. Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών

1.2. Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Ενεργειών

Υπηρεσίας υποβολής είναι η Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Δικαιολογητικά που διατηρούνται στην επιχείρηση

2.Α.Τυπικά Δικαιολογητικά

2.Α.1.Αίτηση

2.Α.2. Η εγκριτική απόφαση

2.Α.3. Όλα τα δικαιολογητικά των σταδίων Ι και ΙΙ

2.Α.4. Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών

2.Α.5.Δελτίο Παρακολούθησης ενεργειών κατάρτισης.

2.Β.Εκπαιδευτικά Δικαιολογητικά

2.Β.1.Δελτία Παρουσίας Εκπαιδευτών

2.Β.2. Δελτία Παρουσίας Καταρτιζομένων

2.Β.3. Δελτία Παρουσίας Διοικητικού & Βοηθ. προσωπικού

2.Β.4. Δελτία διδασκόμενης ύλης

2.Β.5. Μηνιαίο - Συγκεντρωτικό Δελτίο πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών απασχόλησης

α. Εκπαιδευτών

β. Καταρτιζομένων

γ. Διοικητικού - Βοηθητικού προσωπικού

2Γ Συμβάσεις με τρίτους

α.Συμβάσεις Εκπαιδευτικών, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες

β. Συμβάσεις Διοικητικού και Βοηθητικού Προσωπικού, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες

γ.Συμβάσεις Συντονιστών - Εκπαιδευτικών υπευθύνων, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

2.Δ..Οικονομικά δικαιολογητικά

2.Ε..Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης

4.4.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΣΤΑΔΙΟ IV
ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΚΘΕΣΗ

Χρόνος υποβολής: Δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος.

Υπηρεσία υποβολής: Διεύθυνση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση αποπληρωμής

2. Έκθεση Αξιολόγησης Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τις Δ/νσεις Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ και Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Άρθρο 5

5.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

5.1 Αριθμός Καταρτιζομένων

Οι φορείς που απασχολούν 100 άτομα μπορούν να καταρτίσουν το 25% του δυναμικού τους.

Από 100 άτομα και άνω ο αριθμός των καταρτιζομένων αυξάνεται κατά 1 για κάθε 10 απασχολούμενους.

5.2. Συνολική διάρκεια κατάρτισης

Το κατώτερο όριο κατάρτισης ορίζεται σε 100 ώρες ανά εκπαιδευόμενο και το ανώτατο όριο σε 200 ώρες.

Κατ' εξαίρεση μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας μικρότερης των 100 ωρών, αλλά όχι λιγότερο από 40 ώρες.

5.3. Κατανομή διάρκειας θεωρίας και πρακτικής

Το θεωρητικό μέρος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος.

Στην περίπτωση που το πρόγραμμα διαρκεί συνολικά 40 έως 50 ώρες οι 30 ώρες πρέπει να είναι θεωρία.

5.4. Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα ή ανά ειδικότητα

Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα 25 άτομα.

Κάθε ειδικότητα θα έχει ελάχιστο αριθμό καταρτιζομένων 5 άτομα.

5.5. Υποχρεώσεις καταρτιζομένων

Οι ίδιοι εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να συμμετέχουν την ίδια χρονική περίοδο σε περισσότερα από ένα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα.

Δεν μπορεί κανείς εκπαιδευόμενος να καταρτίζεται σε περισσότερες από μία ειδικότητες το ίδιο έτος.

5.6. Υποχρεώσεις φορέων

Δεν μπορεί το προσωπικό να δηλώνεται στο πρόγραμμα με περισσότερες από μία ιδιότητες.

Θα δηλώνεται:

ή καταρτιζόμενος

ή διοικητικό προσωπικό

ή εκπαιδευτής

ή υπεύθυνος προγράμματος.

Οι φορείς μπορούν να καταρτίζουν απασχολούμενους που έχουν μόνο εξαρτημένη σχέση εργασίας.

5.7. Εφαρμογή πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή, ο οποίος μπορεί να είναι στέλεχος του φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

5.8. Ημερήσια διάρκεια κατάρτισης

Η κατάρτιση μπορεί να πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες καθώς και Σαββατοκύριακα, μέχρι το 40% των συνολικών ωρών του προγράμματος.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης και στις δύο περιπτώσεις δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες.

Σε εργάσιμη ημέρα η διάρκεια κατάρτισης εκτός ωραρίου μπορεί να ανέλθει μέχρι και 3 ώρες.

Δεν πραγματοποιούνται προγράμματα κατά τις επίσημες αργίες του κράτους.

5.9. Εκπαιδευτικές Σημειώσεις

Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή διδακτικών σημειώσεων καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό υλικό απαραίτητο για την κατανόηση της θεωρίας και της πρακτικής άσκησης.

5.10. Διάρκεια εκπαιδευτικής ώρας

Η διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας ορίζεται σε 45 λεπτά μαθήματος. Δεν μπορεί να υλοποιείται πρόγραμμα για περισσότερες από δύο εκπαιδευτικές ώρες χωρίς διάλειμμα μέχρι 30΄ λεπτά. Τα ανωτέρω θα απεικονίζονται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

5.11. Απουσίες

Αν ξεπεράσουν το 10% των συνολικών ωρών δεν αμείβονται και δεν τους χορηγείται πιστοποιητικό κατάρτισης.

5.12. Μέγιστος αριθμός μαθημάτων εκτός ειδικότητας

Δεν χρηματοδοτούνται μαθήματα που δεν έχουν σχέση με την ειδικότητα κατάρτισης. Μπορούν να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 15% συνολικά του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων, βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων και ορολογία ξένης γλώσσας όπου απαιτείται.

5.13. Τηλεματική

Μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα καινοτομικές δράσεις τηλεματικής πιλοτικού χαρακτήρα.

Άρθρο 6

6.1.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών των προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εξαρτώνται από το θεματικό πεδίο των ενεργειών και από το αν πρόκειται για θεωρία ή για πρακτική.

6.1.Α. Τομείς : Οικονομία, Διοίκηση και Πληροφορική

Α1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

Οι εκπαιδευτές πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν οι φορείς να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία εφ' όσον έχουν μεταπτυχιακούς τίτλους. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β) Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί κριτήριο που συνεκτιμάται.

Α2. Για την πρακτική άσκηση του προγράμματος

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκει.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν. Ως εκπ/τές πρακτικού μέρους

της κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν όσο έχουν απολυτήριο Δ/μιας Εκπ/σης με επτά (7) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του απολυτηρίου τους στο αντικείμενο που διδάσκουν.

6.1.Β. Τομείς: Πρωτογενής και Δευτερογενής τομέας γενικά, πολιτισμός, αθλητισμός, Μ.Μ.Ε., περιβάλλον, τουρισμός

Β1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν οι φορείς να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

Β2. Για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και εφ' όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά:

β1 Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και να διαθέτει πέντε (5) έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β2 Είτε να είναι κάτοχος απολυτηρίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπ. Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτει έξι (6) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β3 Είτε να έχουν απολυτήριο από Γενικό Λύκειο και να διαθέτει επτά (7) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β4 Είτε να έχει τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπ/ση (Γυμνάσιο) και διαθέτει οκτώ (8) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετα το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β5 Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία 10 (δέκα) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης και να έχουν τουλάχιστον τελειώσει το δημοτικό.

Β3 Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεως του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ - ΤΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

6.2.
ΑΛΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Επαγγελματική εμπειρία

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση εντολής. Η επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε από συμβάσεις ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέσεις έμμισθης εντολής πρέπει να είναι συνεχής. Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά επαγ. εμπειρίας.

β) Σχέση προσόντων εκπαιδευτών - καταρτιζομένων

Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν μπορεί να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων.

γ) Προέλευση εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές μπορούν να είναι εκτός χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον αυτοί διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την Υπ. Απόφαση προσόντα και εφόσον βεβαιωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ότι δεν υπάρχουν στην τοπική αγορά εργασίας εκπαιδευτές με τα προσόντα αυτά.

δ) Απαραίτητα δικαιολογητικά για τους εκπαιδευτές

Κατά την κατάθεση της πρότασης στο Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πρέπει να υπάρχουν σύντομα βιογραφικά των εξωτερικών εκπαιδευτών και τα απαραίτητα δικαιολογητικά - επικυρωμένα που θα αποδεικνύουν τα προσόντα του ορίζονται ανωτέρω, καθώς και σύντομα βιογραφικά των εσωτερικών εκπαιδευτών.

Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτών - εξωτερικών συνεργατών και επιχείρησης ότι αποδέχονται να διδάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα.

ε) Αντικατάσταση εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές που μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος δεν μπορεί να ξεπερνούν το 30% του συνόλου των εκπαιδευτών και πρέπει να είναι αναλόγων προσόντων.

Άρθρο 7

7.1.
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες από το ΕΚΤ για χρηματοδότηση δαπάνες ενεργειών συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αφορούν τέσσερις (4) μεγάλες κατηγορίες:

Δαπάνες Εκπαιδευτών
Δαπάνες Καταρτιζομένων
Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό υλικό
Λοιπές Έμμεσες δαπάνες

7.1.1. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Α. Αμοιβές εκπαιδευτών ανά ειδική κατηγορία

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ως εξής:

1. Μέχρι 16.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

2. Μέχρι 14.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού χωρίς προϋπηρεσία.

3. Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

4. Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών χωρίς προϋπηρεσία.

5. Μέχρι 9.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΕΙ - ΤΕΙ και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

6. Μέχρι 7.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΕΙ - ΤΕΙ χωρίς προϋπηρεσία.

7. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν δίπλωμα ΙΕΚ ή μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

8. Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 7 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία ή που έχουν απολυτήριο ΕΠΛ - ΤΕΛ ή σχολών μαθητείας ΟΑΕΔ και τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

9. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής Εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

10. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει το δημοτικό και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

11. Μέχρι 20.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές της αλλοδαπής σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας και εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

Β. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των εσωτερικών εκπαιδευτών

1. Στις αμοιβές των εσωτερικών εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται:

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές όπως προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή.

β) Τα επιδόματα εορτών και

γ) Το επίδομα άδειας που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση.

2. Στις αμοιβές αυτές θα παρακρατείται και θα αποδίδεται ο αναλογών φόρος εισοδήματος.

Γ. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των εξωτερικών Εκπαιδευτών

Στις αμοιβές των εξωτερικών εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων, εορτών, αδείας και επιδόματος αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Δ. Άλλες δαπάνες

Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιών, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών, εφόσον διαμένουν εκτός των ορίων του Δήμου ή Κοινότητας που πραγματοποιείται η κατάρτιση.

Αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς.

Έξοδα για ταξίδια, διαμονή, διατροφή αλλοδαπών εκπαιδευτών.

Έξοδα για κατάρτιση διδακτικού προσωπικού - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

7.1.2. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Α. Αμοιβές καταρτιζομένων

Το ύψος των αμοιβών των καταρτιζομένων εξαρτάται από το ύψος του ωρομισθίου τους και αν το πρόγραμμα υλοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου.

α. Εκτός ωραρίου εργασίας ο καταρτιζόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με ποσό ίσο με το ωρομίσθιο του προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης.

β. Εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου.

Β. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των καταρτιζομένων

1. Στις αμοιβές των καταρτιζομένων συμπεριλαμβάνονται:

α) οι ασφαλιστικές εισφορές,

β) τα επίδοματα εορτών και

γ) το επίδομα άδειας που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

2. Από τις αμοιβές αυτές θα παρακρατείται και θα αποδίδεται ο αναλογών φόρος εισοδήματος.

3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό επίδομα που προβλέπεται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων.

Γ. Άλλες δαπάνες

1. Έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος.

2. Έξοδα διατροφής και διαμονής όταν η θεωρία ή πρακτική άσκηση πραγματοποιούνται εκτός των ορίων του Δήμου ή της κοινότητας που εδρεύει η επιχείρηση.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

7.1.3. Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό υλικό

Ως δαπάνες υλοποίησης της ενέργειας θεωρούνται τα έξοδα για αναλώσιμα, εξοπλισμό, ενοικίαση αιθουσών - μηχανήματα κ.ά. και αφορούν:

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, συγγραφή και αναπαραγωγή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά κ.λπ.) αναλώσιμες πρώτες ύλες, υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση κ.λπ..

Το ποσοστό των πρώτων υλών που δικαιολογούνται κατά την πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια, (όπου απαιτούνται) θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Δαπάνες Leasing και Απόσβεσης εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

δ)Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης εξοπλισμού.

ε)Δαπάνες διαμόρφωσης και συντήρησης χώρων εκπαίδευσης.

7.1.4. Λοιπές έμμεσες δαπάνες

Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση, δαπάνες για επιδόματα εορτών, αδείας στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση).

Αμοιβές υπευθύνου προγράμματος

Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών

Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού.

Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.

Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος.

Ενοίκια των δομών που χρησιμοποιεί ο φορέας υλοποίησης.

Το σύνολο των δαπανών της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Άρθρο 8

8.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

8.1. Υπολογισμός ωριαίου κόστους

Α. Γενικά

Το μέσο ωριαίο κόστος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δραχμών.

Β. Διακρατική συνεργασία

Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να ανέρχεται στις 5.000 δραχμές.

Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται ως δικαιολογητικά η σύμβαση διακρατικής συνεργασίας και τα προβλεπόμενα τιμολόγια.

Γ. Ωφέλεια

Το παραγόμενο προϊόν (ωφέλεια) από την ενέργεια κατάρτισης αφαιρείται από το επιλέξιμο κόστος του προγράμματος. Ειδικότερα, η ωφέλεια προκύπτει από το άθροισμα του 30% των συνολικών αμοιβών των καταρτιζομένων της πρακτικής άσκησης και το 70% των δαπανών των πρώτων υλών.

Δηλαδή:

Έσοδα = (30%ΧΣυνολικές Αμοιβές Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης) + (70%ΧΔαπάνες Πρώτων Υλών).

8.2. Ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού ανά βασική κατηγορία δαπανών

Η ποσοστιαία κατανομή των βασικών δαπανών του προϋπολογισμού μιας ενέργειας πρέπει να κυμαίνεται ως εξής:

	Πρωτογενής / Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας
1. Δαπάνες Εκπαιδευτών	έως 20%	έως 20%
2. Δαπάνες Καταρτιζομένων	έως55%	έως 55%
3. Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό υλικό	έως 20%	έως 15%
4. Λοιπές - Έμμεσες Δαπάνες	έως25%	έως 25%

Άρθρο 9

9.1

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Οι ενέργειες που αφορούν εκπαιδευτικά προγράμματα επιχειρήσεων και οργανισμών του ευρύτερου δημόσιου τομέα χρηματοδοτούνται από 3 μέρη: από τον ίδιο τον φορέα - Ιδιωτική Συμμετοχή, από το ΕΚΤ και από την Εθνική Συμμετοχή, την οποία καταβάλει ο ίδιος ο φορέας ή το Π.Δ.Ε.

Τα ποσοστά χρηματοδότησης είναι τα εξής:

Ιδιωτική Συμμετοχή 40%

Δημόσια Συμμετοχή 60% (Συμμετοχή ΕΚΤ 75% & Εθνική Συμμετοχή 25%).

9.2.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΡΟΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις.

Στην 1η και 2η φάση θα καταβληθούν η προκαταβολή ενώ στην 3η φάση θα γίνει η αποπληρωμή της ενέργειας.

1η φάση:

Χρόνος πρώτης προκαταβολής: Μετά την έναρξη της ενέργειας.

Ύψος πρώτης προκαταβολής: 50% του ύψους της συνδρομής ΕΚΤ.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων

Χρόνος εκταμίευσης προκαταβολής: Όχι μεγαλύτερος των 5 εβδομάδων από την έναρξη της ενέργειας, εφόσον έχει καταβληθεί η Α΄ προκαταβολή έτους 1998 από την Ε.Ε..

2η φάση:

Χρόνος δεύτερης προκαταβολής: Κατά τη διάρκεια του προγράμματος και εφόσον έχει δαπανηθεί το ήμιση της Α' προκαταβολής.

Ύψος δεύτερης προκαταβολής: 30% του ύψους της συνδρομής ΕΚΤ.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων

Χρόνος εκταμίευσης προκαταβολής: Όχι μεγαλύτερος των 8 εβδομάδων από την λήξη της ενέργειας, εφόσον έχει καταβληθεί η Β΄ προκαταβολή έτους 1998 από την Ε.Ε.

3η φάση:

Χρόνος αποπληρωμής της ενέργειας: Μετά και την υποβολή της αίτησης αποπληρωμής στο ΕΚΤ.

Ύψος αποπληρωμής της ενέργειας: 20% του ύψους της συνδρομής ΕΚΤ.

Φορέας εκταμίευσης αποπληρωμής: Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων

Χρόνος εκταμίευσης αποπληρωμής : Όχι μεγαλύτερος των 10 μηνών από την λήξη της ενέργειας, εφόσον έχει καταβληθεί η Αποπληρωμή έτους 1998 από την Ε.Ε..

Άρθρο 10

10.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Τήρηση Στοιχείων - Ακύρωση προγραμμάτων

Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

2. Διατήρηση Δικαιολογητικών επί 3ετία

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

3. Τιμολόγια και Δελτία Παροχής Υπηρεσιών

Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

4. Υπέρβαση Προϋπολογισμού

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

5. Διαμόρφωση των επιμέρους δαπανών

Επιτρέπεται η αναμόρφωση των επιμέρους δαπανών του εγκριθέντος προϋπολογισμού χωρίς υπέρβαση του συνολικού εγκριθέντος ποσού μέχρι 15% του ύψους της αρχικής προϋπολογεισθείσας δαπάνης.

6. Επιλέξιμες Δαπάνες

Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπ. Απόφασης.

Άρθρο 11

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ)

11.1. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα στο Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Πρόγραμμα "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και προώθηση της Απασχόλησης", διενεργείται σε δύο (2) φάσεις :

11.1.1 Α' ΦΑΣΗ

1. Στην Α' Φάση γίνεται έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και τήρησης των όρων προκήρυξης. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στο έντυπο ελέγχου πληρότητας με αποτέλεσμα η υποβληθείσα ενέργεια να προωθείται προς αξιολόγηση στην επόμενη φάση ή να απορρίπτεται.

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση του ασκούντος τον έλεγχο.

3. Ο έλεγχος της Α' ΦΑΣΗΣ διενεργείται από υπαλλήλους του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων. Ο ελέγχων συμπληρώνει το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ του παραρτήματος Α.

Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση αφού επισυναφθεί το έντυπο Ελέγχου πληρότητας.

Μία πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τους υπαλλήλους, που διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας, σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις

11.12 Β' ΦΑΣΗ

Κατά την Β' Φάση η ενέργεια αξιολογείται από Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή βάσει τριών κριτηρίων που αφορούν:

Κριτήρια που θα αποδεικνύουν την δυνατότητα των επιχειρήσεων να υλοποιήσουν την ενέργεια - Αξιολόγηση της επιχείρησης.

Κριτήρια σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης της ενέργειας - Αξιολόγηση της ενέργειας.

Κριτήρια σχετικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα της ενέργειας - Αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

Ειδικότερα:

Α. Αξιολόγηση της Επιχείρησης - Δυνατότητα Υλοποίησης, που αξιολογείται κυρίως σε σχέση με :

Τις επενδύσεις σε νέα τεχνολογία και υποδομές.

Την υιοθέτηση νέων μορφών εργασίας και παραγωγικής διαδικασίας.

Την δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Τα αποτελέσματα προηγούμενης υλοποίησης ενεργειών.

Την γενική εικόνα του φορέα.

Β.Αξιολόγηση της Ενέργειας - Αναγκαιότητα, Τρόπος Υλοποίησης, που αξιολογούνται κυρίως σε σχέση με :

Την Αναγκαιότητα

Τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα σε σχέση με τις ανάγκες του φορέα, δηλαδή τα οφέλη της εκπαίδευσης.

Οι προδιαγραφές των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Τον Τρόπο Υλοποίησης

Η σαφήνεια του σκοπού και των στόχων του προγράμματος κατάρτισης.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Η σαφήνεια του χρονοδιαγράμματος του προγράμματος κατάρτισης.

Το επίπεδο των εκπαιδευτών.

Η ορθολογική κατανομή του προϋπολογισμού.

Η ύπαρξη εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της ενέργειας.

Η καινοτομία, πρωτοτυπία, μοναδικότητα του προγράμματος.

Η προτεινόμενη διακρατική συνεργασία με επιχ/σεις, Πανεπιστήμια και Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς από τα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

Γ.Αξιολόγηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, που αξιολογούνται κυρίως σε σχέση με :

Δυνατότητα του φορέα να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του προγράμματος στο άμεσο μέλλον.

Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίες των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

Επιπτώσεις στη βελτίωση της θέσης των εργαζομένων (συνθήκες εργασίας, αμοιβές, κ.α.).

Επιπτώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας του φορέα.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα θα πρέπει να δικαιολογούνται ποσοτικά σε σχέση με την παραγωγή, παραγωγικότητα, τη διαμόρφωση του κόστους του προϊόντος, την ανταγωνιστικότητα κ.α.

Τελική βαθμολογία

Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης θα γίνεται από ειδική τριμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και θα απαρτίζεται από:

-Έναν (1) υπάλληλο της Δ/νσης Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως Πρόεδρο

-Έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

-Έναν (1) εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής Κ-Μ και Ε.Ε.

με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους.

1. Η κρίση των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων σε κλίμακα απο 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

2. Τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αποτυπώνουν την κρίση τους στο Έντυπο Αξιολόγησης.

3. Με βάση τη βαθμολόγηση των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω τρεις (3) ενότητες κριτηρίων :

Α. Η βαθμολογία του Α' κριτηρίου (Αξιολόγηση της επιχείρησης - Δυνατότητα υλοποίησης) με συντελεστή βαρύτητας 20%

Β. Η βαθμολογία του Β' κριτηρίου (Αξιολόγηση της ενέργειας - Αναγκαιότητα - Τρόπος υλοποίησης) με συντελεστή βαρύτητας 50%

Γ. Η βαθμολογία του Γ' κριτηρίου (Αξιολόγηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων) με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Το κάθε μέλος βαθμολογεί με βάση τον ακόλουθο τύπο:

Τ=Α (0.20) + Β(0.50) + Γ(0.30)

Ο παραπάνω τύπος προσαρμόζεται σε Τ1,Α1,Β1,Γ1, σε Τ2,Α2,Β2,Γ2 και σε Τ3,Α3,Β3,Γ3 για το κάθε μέλος της Γνωμοδοτικής.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Tt βάσει του παρακάτω τύπου:

Tt = Α(0,20) + Β(0,50) + Γ(0,30)

Όπου

Α: Μέσος Όρος του Α1,Α2 και Α3

Β: Μέσος Όρος του Β1,Β2 και Β3

Γ: Μέσος Όρος του Γ1,Γ2 και Γ3

5. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1,Τ2 και Τ3, κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται :

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Tt βαθμό 8-10

Β. ΚΑΛΗ « « Tt « 5-7,999

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ « « Tt « 1-4,999

6. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86.

7. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

8.Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον Προεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε.Π., αξιολογεί την συμβατότητα των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές δυνατότητες και προοπτικές των ενδιαφερόμενων φορέων Στη συνέχεια κάθε Μέλος της Γ.Ε. βαθμολογεί την κάθε πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον πρόεδρο της Γ.Ε.

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατά προτεραιότητα, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

9. Η Γ.Ε. μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Ειδικό Έντυπο βαθμολογίας. Η Γ.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού, και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης.

10. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό του έργου της, το οποίο και εισηγείται προς το Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

11. Στην περίπτωση που ο αριθμός των προωθηθέντων στην Β' φάση Αξιολόγησης προτάσεων είναι μεγάλος, δύναται να ορισθούν με Απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας περισσότερες της μίας Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

12. Το Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη τα καταρτισθέντα από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές πρακτικά καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

11.2. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

11.2.1 Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά την υλοποίηση αυτού λαμβάνεται υπόψη:

α. Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β. Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που διανέμεται.

γ. Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού, η επάρκεια, τα προσόντα, η εξειδίκευση, η διδακτική ικανότητα.

δ. Η ανταπόκριση των εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ε. Η οργάνωση του προγράμματος.

11.2.2 Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στην φάση της υλοποίησης χρησιμοποιούνται οι εξής μέθοδοι:

α. Η παρακολούθηση - παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β. Οι προσωπικές συνεντεύξεις από τους εκπαιδευομένους τους εκπαιδευτές και το προσωπικό του φορέα υλοποίησης.

γ. Ερωτηματολόγια.

11.2.3. Ο αξιολογητής αυτής της φάσης συντάσσει ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης στην οποία περιλαμβάνεται πόρισμα με το οποίο προτείνει:

- Συνέχιση του προγράμματος ή
- Διορθωτικές παρεμβάσεις για την συνέχιση του προγράμματος ή και
- Διακοπή του προγράμματος

11.3 ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

11.3.1Για την αξιολόγηση του προγράμματος στην τελική φάση, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη:

α. Η χρησιμότητα του προγράμματος

β. Οι εκπαιδευτές

γ. Το εκπαιδευτικό υλικό

δ. Εάν τηρήθηκε το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα

ε. Η οργάνωση του προγράμματος

11.3.2 Η αξιολόγηση αυτής της φάσης στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις που δίνουν οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος με προσωπικές συνεντεύξεις και με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

11.3.3 Η αξιολόγηση της ενέργειας μετά τη λήξη της θα γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Ο Επ. Υπεύθυνος θα συντάσσει την τελική έκθεση αξιολόγησης εντός 20ημέρου από τη λήξη της ενέργειας

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πότε απορρίπτεται ή διακόπτεται ένα πρόγραμμα

Το Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων απορρίπτει ή διακόπτει την χρηματοδότηση του προγράμματος σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβάσεις των όρων της παρούσης που σχετίζονται με το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή χρησιμοποιηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές ο φορέας στο πρόγραμμα του οποίου έγινε η παράβαση θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΕΚΤ για δύο χρόνια.

Άρθρο 13

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ το Υπ. Εργασίας σε συνεργασία με το Υπ. Οικονομικών και τους διαχειριστές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ. Την εξακρίβωση της σύντομης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β? της Συνθήκης ΕΟΚ.
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).
- Από τον Καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ.
- Από τον Καν. 2082/93 (άρθρο 23).
- Από τον Καν. 1681/94.
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ε.Ε..

3. Δειγματοληπτικοί έλεγχοι

Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί για το Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφ., Υπ. Οικονομικών και τα εντεταλμένα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης του, η δυναμικότητά του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγ-

ματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση που παρέχει αποσκοπεί στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

4. Τι ελέγχεται

Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του λειτουργικού προγράμματος μέρος του οποίου αυτή αποτελεί.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το ΚΠΣ και τους στόχους που προβλέπονται στη μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (τις σχέσεις κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Που πραγματοποιείται ο Έλεγχος

Οι έλεγχοι, είτε είναι επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση (από τον φορέα υλοποίησης) των απαραιτήτων δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συννόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει ως συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

6. Υποχρεώσεις φορέων κατά τον έλεγχο

Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται:

α.Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

β. Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υπ. Απόφαση για 3 χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή κάθε ενέργειας.

7. Κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές ο φορέας στο πρόγραμμα του οποίου έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΕΚΤ για δύο χρόνια.

Άρθρο 14

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπ. Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 106522 (2)

Όροι και προϋποθέσεις έγκρισης από τον Ο.Α.Ε.Δ. ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα κατά το Μεταβατικό Στάδιο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν. 2224/94 "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ." (ΦΕΚ 112/Α).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α).

4. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/93.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993 "Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".

7. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13/7/1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 "Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας".

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. C (94) 1421 της 29/7/1994, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης", που εντάσσεται στο 2ο Κ.Π.Σ.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 1παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29α του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

11. Το άρθρο 23 του Ν. 1892/1990 που διατήρησε σε ισχύ το άρθρο 25 του Ν. 1262/82.

12.Την απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης της 12-12-1997

13.Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

14. Την ανάγκη καθορισμού των όρων δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

15. Το Υποπρόγραμμα ΙΙ "Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση" εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις του 2ου Κ.Π.Σ. 1994 έως 99 που έχει σαν στόχους:

Τη βελτίωση και συμπλήρωση των προσόντων των εργαζομένων και την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

16. Τη αριθμ. 386/10/10-3-98 Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

1. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθμ. 2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

2. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13/7/93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

3. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. 1421 C (94) 29/7/94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης" και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

4. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 2

2.1

ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΑΧΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

Οι ενέργειες του Υποπρογράμματος στοχεύουν στην συμπλήρωση και βελτίωση των Επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και στην απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ ενέργειες για το έτος 1998 είναι οι ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) εργαζομένων που εντάσσονται σε ένα διετές πρόγραμμα κατάρτισης του προσωπικού τους και αφορούν :

Επιχειρήσεις που απασχολούν από 100 άτομα και άνω και διαθέτουν μόνιμες δομές κατάρτισης.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν με τον ίδιο τίτλο, έχουν ομοειδές αντικείμενο και απασχολούν τουλάχιστον 100 άτομα συνολικά. Φορέας διαχείρισης και υλοποίησης αυτής της ενέργειας είναι η εταιρεία που χρησιμοποιούν τον τίτλο της και η οποία πρέπει να διαθέτει μόνιμες δομές κατάρτισης.

2.2. ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης προσωπικού ιδιωτικών επιχειρήσεων οι εξής κατηγορίες:

Α.Κρατικοί φορείς, επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Β.Η ΕΠΑΕ, οι ΠΑΕ, τα αθλητικά σωματεία, οι πολιτικές οργανώσεις, τα κόμματα, οι Μητροπόλεις, τα Μοναστήρια, τα θρησκευτικά ιδρύματα, τα θέατρα, τα γραφεία τελετών, τα νυχτερινά κέντρα, πιάνο μπαρ, καφενεία, αναψυκτήρια, δισκοθήκες, λέσχες, πρακτορεία και επιχειρήσεις τυχερών παιχνιδιών, επιχειρήσεις που έχουν σχέση με ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, τα λούνα -παρκ, τα βιντεοκλάμπ καθώς και οι ραδιοτηλεοπτικοί σταθμοί που δεν έχουν άδεια λειτουργίας από το ραδιοτηλεοπτικό συμβούλιο.

Γ.Από τις ιδιωτικές αεροπορικές επιχειρήσεις μπορεί να εκπαιδευτεί μόνο το διοικητικό προσωπικό εδάφους που εδρεύει στην Ελλάδα.

Δ.Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

2.3. ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

Εξαιρείται η κατάρτιση στις ειδικότητες οδηγών, εισπρακτόρων, ελεγκτών, σταθμαρχών.

Ειδικότητες που εκ της φύσεώς τους καθιστούν ανέφικτο τον έλεγχο της υλοποίησης του προγράμματος κατά την πρακτική άσκηση. Εκτός εάν γίνεται κατά ομάδες τουλάχιστον 5 (πέντε) ατόμων και όχι μεμονωμένα σε προκαθορισμένους χώρους.

Άρθρο 3

3.1.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις υποβάλουν τις προτάσεις τους για την συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού τους στον ΟΑΕΔ ο οποίος αξιολογεί και εγκρίνει τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για κάθε επιχείρηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

Κοινές ή μεμονωμένες ενέργειες - Γενικά

Κοινή ενέργεια είναι η πρόταση που υποβάλλουν περισσότερες από μία επιχειρήσεις με υπεύθυνο υποβολής μία από τις επιχειρήσεις .

Μεμονωμένη ενέργεια είναι η πρόταση που υποβάλλει μια μόνο επιχείρηση.

Οι επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλλουν αίτηση μόνο με την μορφή κοινής ενέργειας ή μόνο με τη μορφή μεμονωμένης ενέργειας.

Κοινές ενέργειες

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν από 100 άτομα και άνω η κάθε μία υποβάλλουν την πρόταση με τη μορφή κοινής ενέργειας εφόσον πρόκειται για παρεμφερείς ή ομοειδείς επιχειρήσεις ή εκτελούν κοινή ειδικότητα

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν με τον ίδιο τίτλο, έχουν ομοειδές αντικείμενο και απασχολούν τουλάχιστον 100 άτομα συνολικά. Πρέπει να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων ενώ φορέας διαχείρισης είναι η εταιρία που χρησιμοποιούν το τίτλο της.

3.2.

ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Για τις επιχειρήσεις από 100 άτομα και άνω :

για μεν τις μεμονωμένες ενέργειες οι ίδιες οι επιχειρήσεις

για δε τις κοινές ενέργειες μια από τις επιχειρήσεις

Για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν με τον ίδιο τίτλο, έχουν ομοειδές αντικείμενο και απασχολούν τουλάχιστον 100 άτομα συνολικά φορέας διαχείρισης είναι η εταιρεία που χρησιμοποιούν τον τίτλο της.

Η υλοποίηση της θεωρίας θα πραγματοποιηθεί σε μόνιμες δομές των προαναφερθέντων δικαιούχων επιχειρήσεων, οι οποίες πρέπει να τηρούν τις εξής προϋποθέσεις :

Α. Οι δομές κατάρτισης να υφίστανται τουλάχιστον ένα έτος πριν την προκήρυξη του σχετικού προγράμματος. Το στοιχείο αυτό αποδεικνύεται από προηγούμενη υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης ή και από το οργανόγραμμα της επιχείρησης.

Β. Οι εκπαιδευτικοί χώροι να διαθέτουν τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές :

α/α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 m2/καταρτιζόμενο
2	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5 m
3	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου	30 m2
4	Αερισμός αίθουσας	Επαρκής φυσικός ή τεχνητός
5	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
6	Πόρτες (κατεύθυνση ανοίγματος)	Να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω (ασφαλείας)
7	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου
8	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
9	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, t.v., video, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, επιδιασκόπιο, monitor, γραφική ύλη
10	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 30 m2 / αίθουσα διδασκαλίας
11	Τοποθεσία - θέση Εκπαιδευτικού χώρου	Να μην γειτνιάζει με τους χώρους παραγωγής Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους

Η καταλληλότητα και επάρκεια των εκπαιδευτικών χώρων θα ελεγχθούν πριν την έγκριση του προγράμματος από διμελή επιτροπή οριζόμενη από τον Διοικητή του ΟΑΕΔ , η σύνθεση της οποίας είναι :

Ένας (1) υπάλληλος του ΟΑΕΔ

Ένας (1) εμπειρογνώμονας του ΕΚΕΠΙΣ

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις θα απορρίπτεται η αντίστοιχη αίτηση ανεξαρτήτως αν συγκεντρώνει τα υπόλοιπα κριτήρια.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων οι έλεγχοι των εκπαιδευτικών χώρων θα πραγματοποιούνται από υπαλλήλους - ελεγκτές του ΟΑΕΔ

Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί και στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων όταν πρόκειται για μεμονωμένη ενέργεια, καθώς και στις εγκαταστάσεις της κάθε μιας των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε κοινή ενέργεια, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 παρ. 9.

3.3.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Α. Που υποβάλλονται τα δικαιολογητικά - προτάσεις

Στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.
Ταχ. Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 8
Αν. Καλαμάκι, Τ.Κ. 16610, Αθήνα

Β. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών των προτάσεων

Τριάντα (30) ημέρες μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης στον τύπο.

Γ. Εκπρόθεσμη αίτηση

Μετά την καταληκτική ημερομηνία κανένας φάκελλος - αίτηση δεν γίνεται δεκτός.

Σε περίπτωση που κάποια αίτηση κατατεθεί στο γενικό πρωτόκολλο του ΟΑΕΔ ημερομηνία άφιξης θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης στο πρωτόκολλο.

Δ. Αποστολή με το Ταχυδρομείο

Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με το Ταχυδρομείο ως ημερομηνία κατάθεσης στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

Δεν λαμβάνεται υπ' όψη η ημερομηνία αποστολής με οποιοδήποτε άλλο φορέα εκτός ΕΛΤΑ για την τελευταία ημέρα υποβολής των προτάσεων.

Ε. Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας

Όταν υπάρχει στην ίδια ενέργεια μια ειδικότητα με τη μορφή διακρατικής συνεργασίας υποβάλλεται ξεχωριστός προϋπολογισμός.

Ζ.Γνωστοποίηση της απόφασης σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης

Η απορριπτική απόφαση γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα που έχει υποβάλλει την πρόταση.

Η. Διατήρηση εγγράφων - δικαιολογητικών

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί 3ετία μετά την τελευταία πληρωμή.

Θ. Σε περίπτωση μεταβολής του προγράμματος

Οποιαδήποτε μεταβολή στο όλο πρόγραμμα γνωστοποιείται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ καθώς και στην αρμόδια περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ.

Ι. Σε περίπτωση μη υλοποίησης εγκεκριμένου προγράμματος

Υποχρεούται ο φορέας να ενημερώνει έγκαιρα την Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ καθώς και την Περιφερειακή Δ/νση.

ΙΑ. ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ του προγράμματος

Η ενέργεια υλοποιείται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια του ίδιου έτους.

ΙΒ. Αποχώρηση επιχείρησης σε κοινές ενέργειες

Όταν για οποιοδήποτε λόγο μια ή περισσότερες από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην κοινή ενέργεια αποχωρήσουν από το πρόγραμμα ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα την Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης καθώς και την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ, το δε πρόγραμμα της κοινής ενέργειας υλοποιείται για τα άτομα των υπόλοιπων επιχειρήσεων.

ΙΓ.Υλοποίηση ενέργειας σε διαφορετικούς νομούς

Η επιχείρηση που θα υλοποιήσει πρόγραμμα σε διαφορετικούς νομούς θα υποβάλλει ξεχωριστό μηχανογραφι-

κό δελτίο για κάθε Νόμο που θα αναγράφει το σύνολο των απασχολουμένων της επιχείρησης, όπως επίσης και τον αριθμό των καταρτιζομένων και τον προϋπολογισμό ανά Νομό.

Άρθρο 4

4.1.
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΟ Ι

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται καθορίζονται από την μορφή της ενέργειας με την οποία κατατίθεται το πρόγραμμα καθώς και από τα ειδικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων .

Α.ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α.1. Μηχανογραφημένο έντυπο Α - ΑΙΤΗΣΗ

Α.2.Πίνακας Παρουσίασης Επιχειρήσεων κοινής ενέργειας

Α.3.Βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου Δημόσιου Ασφαλιστικού Φορέα

Όλες οι επιχειρήσεις είτε υπό μορφή προτάσεων κοινής ή μεμονωμένης ενέργειας υποχρεούνται να υποβάλλουν βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου Δημοσίου Ασφαλιστικού Φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των μισθωτών με τουλάχιστον 10 ημερομίσθια μηνιαίως ή αντίγραφο μισθολογίου του ΙΚΑ, ή άλλου αρμόδιου Δημόσιου Ασφαλιστικού Φορέα θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα ή φωτοτυπία του παραπάνω θεωρημένου αντιγράφου επικυρωμένη νομίμως, για τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα της υποβολής της αίτησης.

Ειδικότερα για τις εποχιακές επιχειρήσεις ο αριθμός των απασχολουμένων μπορεί να αποδεικνύεται από τα μισθολόγια του Ασφαλιστικού Φορέα για το μήνα της μέγιστης απασχόλησης είτε του ίδιου έτους κατάθεσης της πρότασης είτε του προηγούμενου.

Ως εποχιακή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση που λειτουργεί τουλάχιστον 4 μήνες και όχι περισσότερο από 8 μήνες ετησίως.

Α.4. Καταστατικό ή ΦΕΚ ή έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη εφορία

Σε περίπτωση κοινής ενέργειας υποβάλλεται για κάθε μια από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις.

Α.5. Πληρεξούσιο σε περίπτωση κοινής ενέργειας από συμβολαιογράφο.

Α.6.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:

Ότι η επιχείρηση ή ο φορέας δεν μετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. για τους ίδιους μισθωτούς για την ίδια χρονική περίοδο εν μέρει ή συνολικά.

Ότι η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις, σε περίπτωση κοινής ενέργειας, εγγυώνται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρουν ακέραιη την αστική ευθύνη.

Ότι η επιχείρηση δεν μετέχει σε πρόγραμμα κοινών ενεργειών (για μεμονωμένες ενέργειες) ή σε πρόγραμμα μεμονωμένων ενεργειών (για κοινές ενέργειες) για το ίδιο έτος.

Ότι η επιχείρηση συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπ. Απόφασης.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση κ.λπ.) και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της (στοιχεία και υπογραφή). Στις κοινές ενέργειες υποβάλλονται ξεχωριστές υπεύθυνες δηλώσεις για κάθε μία από τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν.

Α.7.Προσύμφωνο Διακρατικής Συνεργασίας μεταφρασμένο, μεταξύ του φορέα υποβολής του προγράμματος και του φορέα εξωτερικού.

Α 8 . Αναλυτικός προϋπολογισμός

Για ειδικές κατηγορίες επιχειρήσεων

Ειδικό σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για τις τουριστικές επιχειρήσεις.

Βεβαίωση από το ΥΕΝ για την εισαγωγή διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας.

Β. Βιογραφικό επιχείρησης που θα περιλαμβάνει:

α. Ταυτότητα του φορέα: Επωνυμία, Διακριτικός τίτλος, Περιοχή εγκατάστασης, κλάδος κ.α.

β. Σύντομο ιστορικό.

γ. Τομέα και αντικείμενο δραστηριότητας.

δ. Οργανωτική δομή (οργανόγραμμα)

ε. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα

Το βιογραφικό υποβάλλεται από:

τις επιχειρήσεις μεμονωμένων ενεργειών

την υπεύθυνη επιχείρηση, καθώς και

για κάθε επιχείρηση σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

Β.1. Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα εξής:

Β.1.1.Ο τίτλος του προγράμματος.

Β.1.2.Ο σκοπός του προγράμματος

Β.1.3.Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

Β.1.4.Ανάλυση της αναγκαιότητας κατάρτισης σε σχέση με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

α.Συσχέτιση εκπαιδευτικού αποτελέσματος με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες - ανάγκες της επιχείρησης.

β.Συσχέτιση προδιαγραφών καταρτιζομένων με το αντικείμενο της κατάρτισης.

Β.1.5.Γενική παρουσίαση του περιεχομένου του προγράμματος.

Β.1.6. Αναλυτική παρουσίαση του προγράμματος. Διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την Πρακτική άσκηση.

Β.1.7.Η καινοτομία που προτείνεται.

Β.1.8.Η εκπαιδευτική μεθοδολογία.

Β.1.9.Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Β.1.10.Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Β.1.11.Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

Β.1.12.Ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος.
α. Ονοματεπώνυμο
β. Σύντομο βιογραφικό του
Β.1.13.Κατάσταση εκπαιδευτών :
α.Σύντομα βιογραφικά σημειώματα, συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές.
β.Σύντομα βιογραφικά σημειώματα για τους εσωτερικούς εκπαιδευτές.
γ. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
Β.1.14. Η συμβολή της Διακρατικής Συνεργασίας στη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος .
Β.1.15. Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
α.Δυνατότητα της επιχείρησης να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του προγράμματος στο άμεσο μέλλον.
β.Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίες των καταρτιζομένων.
γ. Επιπτώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Γ.ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα κατωτέρω δικαιολογητικά εφόσον υποβληθούν, θα αξιολογηθούν και η επιχείρηση θα βαθμολογηθεί ανάλογα προκειμένου να καταταγεί στην βαθμολογική κλίμακα, βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης.
Γ.1. Βεβαίωση του δημοσίου φορέα για την υπαγωγή επένδυσης σε αναπτυξιακό νόμο μετά την 1.1.1996, δεν περιλαμβάνονται τα αφορολόγητα αποθεματικά.
Γ.2. Αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος των δύο τελευταίων ετών θεωρημένα από την εφορία - έντυπο Ε3 ή Ε4 για επιχειρήσεις που δεν δημοσιεύουν ισολογισμό.
Γ.3. Δημοσιευμένους ισολογισμούς των δύο τελευταίων ετών για επιχειρήσεις που δημοσιεύουν ισολογισμό.
Γ.4. Βεβαίωση Τράπεζας ή Επιμελητηρίου από την οποία θα προκύπτει το ύψος των εξαγωγών για τα δύο τελευταία χρόνια ή βεβαίωση αγοράς συναλλάγματος για τις τουριστικές και ναυτιλιακές επιχειρήσεις.
Άλλες υποχρεώσεις
Σε όλες τις περιπτώσεις των κοινών ενεργειών τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά όπως και τα μη υποχρεωτικά της παρούσης απόφασης θα υποβάλλονται χωριστά για κάθε επιχείρηση, εκτός από το μηχανογραφικό έντυπο, τον προϋπολογισμό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα είναι ενιαία και θα αφορούν όλο το πρόγραμμα. Ακόμη διευκρινίζεται ότι στις κοινές ενέργειες τα κριτήρια προτεραιότητας θα ισχύουν αν τηρούνται από την πλειοψηφία των επιχειρήσεων.
Τα δικαιολογητικά υποχρεωτικά και μη υποβάλλονται στο πρωτότυπο ή σε επίσημο επικυρωμένο αντίγραφο.
Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό.
Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά ή που τα δικαιολογητικά τους είναι ελλιπή δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Ο ΟΑΕΔ δεν θα ενημερώνει τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, σε περίπτωση που εμφανίζουν ελλιπή δικαιολογητικά.
Επίσης δεν θα λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μας μετά την λήξη της προθεσμίας, όπως και αιτήσεις που δεν υποβάλλονται στην Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

4.2.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ

Χρόνος υποβολής: 10 τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη
Υπηρεσία υποβολής: Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης ΟΑΕΔ κοινοποίηση Περιφερειακές Διευθύνσεις ΟΑΕΔ.
Δικαιολογητικά - Αναθεωρημένη Αίτηση
1.Βεβαίωση έναρξης
2. Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός εφόσον υπάρχουν περικοπές
3. Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
4. Υπεύθυνη δήλωση
5. Τόπος Υλοποίησης της Ενέργειας
6.Δήλωση Ορισμού Διοικητικού Υπευθύνου της Ενέργειας
7. Κατάσταση Εκπαιδευτών
8. Κατάσταση Καταρτιζομένων

4.3.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΣΤΑΔΙΟ ΙΙΙ
1. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται στον ΟΑΕΔ
Υπηρεσία υποβολής: στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ
Τι αποστέλλεται:
1.1.Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών
1.2. Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Ενεργειών
2. Δικαιολογητικά που διατηρούνται στην επιχείρηση
2.Α.Τυπικά Δικαιολογητικά
2.Α.1.Αίτηση
2.Α.2. Η εγκριτική απόφαση
2.Α.3. Όλα τα δικαιολογητικά των σταδίων Ι και ΙΙ
2.Α.4. Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών
2.Α.5.Δελτίο Παρακολούθησης ενεργειών κατάρτισης.
2.Β.Εκπαιδευτικά Δικαιολογητικά
2.Β.1.Δελτία Παρουσίας Εκπαιδευτών
2.Β.2. Δελτία Παρουσίας Καταρτιζομένων
2.Β.3. Δελτία Παρουσίας Διοικητικού & Βοηθ. προσωπικού
2.Β.4. Δελτία διδασκόμενης ύλης
2.Β.5. Μηνιαίο - Συγκεντρωτικό Δελτίο πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών απασχόλησης
α. Εκπαιδευτών
β. Καταρτιζομένων
γ. Διοικητικού - Βοηθητικού προσωπικού
2.Γ.Συμβάσεις προς τρίτους
2.Γ.1.Συμβάσεις εξωτερικών εκπαιδευτών
2.Γ.2.Συμβάσεις Διοικητικού και Βοηθητικού Προσωπικού, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.
2.Γ.3.Συμβάσεις Συντονιστών - εκπαιδευτικών υπευθύνων, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.
2Δ.Οικονομικά δικαιολογητικά
2.Ε.Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγηση

4.4.
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΣΤΑΔΙΟ IV
ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Χρόνος υποβολής: Το αργότερο ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του προγράμματος.
Δικαιολογητικά
1. Αίτηση αποπληρωμής προς τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ.

2. Έκθεση Αξιολόγησης Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τη Δ/νση Συνεχιζόμενης
Κατάρτισης.
Εκκαθάριση του προγράμματος

Άρθρο 5

5.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

5.1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
Οι επιχειρήσεις που απασχολούν 100 άτομα μπορούν να καταρτίσουν το 25% του δυναμικού τους, είτε πρόκειται για μεμονωμένη ενέργεια είτε για κοινή ενέργεια.
Από 100 άτομα και άνω ο αριθμός των καταρτιζομένων αυξάνεται κατά 1 για κάθε 10 απασχολούμενους.

5.2. Συνολική διάρκεια κατάρτισης
Το κατώτερο όριο κατάρτισης ορίζεται σε 100 ώρες ανά εκπαιδευόμενο και το ανώτατο όριο σε 200 ώρες.
Κατ' εξαίρεση μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας μικρότερης των εκατό (100) ωρών αλλά όχι λιγότερο από σαράντα (40) ώρες.

5.3. Κατανομή διάρκειας θεωρίας και πρακτικής
Το θεωρητικό μέρος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος.
Στην περίπτωση που το πρόγραμμα διαρκεί συνολικά 40 - 50 ώρες οι 30 ώρες πρέπει να είναι θεωρία.

5.4. Αριθμός ειδικοτήτων στα προγράμματα
Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) ειδικότητες ανά επιχείρηση.
Μετά την έγκριση δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στις ειδικότητες ούτε ανακατανομή αριθμού καταρτιζομένων ανά ειδικότητα.

5.5. Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα ή ανά ειδικότητα
Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα 25 άτομα.
Κάθε ειδικότητα θα έχει ελάχιστο αριθμό καταρτιζομένων 5 άτομα.

5.6. Περίοδος διδασκαλίας για τις εποχιακές επιχειρήσεις
Η θεωρία θα υλοποιείται εκτός περιόδου αιχμής.
Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εντός της περιόδου αιχμής.

5.7. Υποχρεώσεις καταρτιζομένων
Οι ίδιοι εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να συμμετέχουν την ίδια χρονική περίοδο σε περισσότερα από ένα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα.
Δεν μπορεί κανείς εκπαιδευόμενος να καταρτίζεται σε περισσότερες από μία ειδικότητες το ίδιο έτος.
Επίσης δεν μπορεί να επαναλαμβάνεται για τα ίδια άτομα το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης.

5.8. Υποχρεώσεις επιχειρήσεων
Δεν μπορεί η επιχείρηση να συμμετέχει και σε πρόγραμμα μεμονωμένης ενέργειας και σε πρόγραμμα κοινής ενέργειας.
Δεν μπορεί το προσωπικό να δηλώνεται στο πρόγραμμα με περισσότερες από μία ιδιότητες.
Θα δηλώνεται:
ή καταρτιζόμενος
ή διοικητικό προσωπικό
ή εκπαιδευτής
ή υπεύθυνος προγράμματος.

Οι επιχειρήσεις μπορούν να καταρτίζουν απασχολούμενους που έχουν μόνο εξαρτημένη σχέση εργασίας.

5.9. Εφαρμογή πρακτικής άσκησης
Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή, ο οποίος μπορεί να είναι στέλεχος της επιχείρησης όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση

5.10. Ημερήσια διάρκεια κατάρτισης
Η κατάρτιση μπορεί να πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες καθώς και Σαββατοκύριακα, μέχρι το 40% των συνολικών ωρών του προγράμματος.
Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης και στις δύο περιπτώσεις δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες.
Σε εργάσιμη ημέρα η διάρκεια κατάρτισης εκτός ωραρίου μπορεί να ανέλθει μέχρι και 3 ώρες.
Δεν πραγματοποιούνται προγράμματα κατά τις επίσημες αργίες του κράτους.

5.11. Εκπαιδευτικές Σημειώσεις
Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή διδακτικών σημειώσεων καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό υλικό απαραίτητο για την κατανόηση της θεωρίας και της πρακτικής άσκησης.

5.12. Διάρκεια εκπαιδευτικής ώρας
Η διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας ορίζεται σε 45 λεπτά μαθήματος. Δεν μπορεί να υλοποιείται πρόγραμμα για περισσότερες από δύο εκπαιδευτικές ώρες χωρίς διάλειμμα μέχρι 30' λεπτά. Τα ανωτέρω θα απεικονίζονται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

5.13. Απουσίες
Αν ξεπεράσουν το 10% των συνολικών ωρών δεν γίνεται αποδεκτή η δαπάνη που τους αναλογεί και δεν τους χορηγείται πιστοποιητικό κατάρτισης.

5.14. Μέγιστος αριθμός μαθημάτων εκτός ειδικότητας
Δεν χρηματοδοτούνται μαθήματα που δεν έχουν σχέση με την ειδικότητα κατάρτισης. Μπορούν να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 15% συνολικά του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων, βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων και ορολογία ξένης γλώσσας όπου απαιτείται.

5.15. Τηλεματική
Μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα καινοτομικές δράσεις τηλεματικής πιλοτικού χαρακτήρα.

5.16. Έλεγχος των εκπαιδευτικών χώρων
Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών χώρων θα πραγματοποιηθεί πριν την έγκριση των προγραμμάτων και κατά την διάρκεια υλοποίησης.

5.17. Ποσοστά εσωτερικών εκπαιδευτικών για τις επιχειρήσεις που θα υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης του προσωπικού τους
Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις που υλοποιούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης δεν μπορούν να χρησιμοποιούν για το θεωρητικό μέρος του προγράμματος ως εκπαιδευτές στελέχη τους, ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του συνολικού αριθμού των εκπαιδευτικών ωρών. Από την ρύθμιση αυτή είναι δυνατόν να εξαιρούνται οι Τράπεζες με αιτιολογημένη πρότασή τους.

5.18. Απαραίτητες υπογραφές
Η αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα πρέπει να φέρει τα στοιχεία και τις υπογραφές του επιστημονικού υπευθύ-

νου της ενέργειας ή του υπευθύνου του εκπαιδευτικού τμήματος της επιχείρησης.

Άρθρο 6

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών των προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εξαρτώνται από το θεματικό πεδίο των σεμιναρίων και από το αν πρόκειται για θεωρία ή για πρακτική.

6.1.Α. Τομείς : Οικονομία, Διοίκηση και Πληροφορική

Α1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης
Οι εκπαιδευτές πρέπει να:
α) Είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν οι Επιχειρήσεις να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία εφ' όσον έχουν μεταπτυχιακούς τίτλους. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.
β) Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί κριτήριο που συνεκτιμάται.

Α2. Για την πρακτική άσκηση του προγράμματος
α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκει.
β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν. Ως εκπ/τές πρακτικού μέρους της κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν όσο έχουν απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης με επτά (7) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του απολυτηρίου τους στο αντικείμενο που διδάσκουν.

6.1.Β. Τομείς: Πρωτογενής και Δευτερογενής τομέας γενικά, πολιτισμός, αθλητισμός, Μ.Μ.Ε., περιβάλλον, τουρισμός

Β1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης
Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν οι Επιχειρήσεις να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

Β2. Για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης
α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και εφ' όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά:
Β1 Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου. Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και να διαθέτει πέντε (5) έτη Επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
Β2 Είτε να είναι κάτοχος απολυτηρίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπ. Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτει έξι (6) έτη επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
Β3 Είτε να έχουν απολυτήριο από Γενικό Λύκειο και να διαθέτει επτά (7) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
Β4 Είτε να έχει τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπ/ση (Γυμνάσιο) και διαθέτει οκτώ (8) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
Β5 Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία 10 (δέκα) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης και να έχουν τουλάχιστον τελειώσει το δημοτικό.

Γ. Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ - ΤΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

6.2.
ΑΛΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Επαγγελματική εμπειρία
Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση εντολής. Η επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε από συμβάσεις εκτελέσεων ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέσεις έμμισθης εντολής πρέπει να είναι συνεχής. Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας.
β) Σχέση προσόντων εκπαιδευτών - καταρτιζομένων
Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν μπορεί να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων.
γ) Προέλευση εκπαιδευτών
Οι εκπαιδευτές μπορούν να είναι εκτός χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον αυτοί διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την Υπ. Απόφαση προσόντα και εφόσον βεβαιωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ότι δεν υπάρχουν στην τοπική αγορά εργασίας εκπαιδευτές με τα προσόντα αυτά.
δ) Απαραίτητα δικαιολογητικά για τους εκπαιδευτές
Κατά την κατάθεση της πρότασης στον ΟΑΕΔ θα πρέπει να υπάρχουν σύντομα βιογραφικά όλων των εκπαιδευτών και τα απαραίτητα δικαιολογητικά - επικυρωμένα που θα αποδεικνύουν τα προσόντα που ορίζονται ανωτέρω.

Υπεύθυνη Δήλωση των εκπαιδευτών ότι αποδέχονται να διδάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα.

ε) Αντικατάσταση εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές που μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος δεν μπορεί να ξεπερνούν το 30% του συνόλου των εκπαιδευτών και πρέπει να είναι αναλόγων προσόντων.

Άρθρο 7

7.1.
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες από το ΕΚΤ για χρηματοδότηση δαπάνες των ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αφορούν τέσσερις (4) μεγάλες κατηγορίες:

Δαπάνες Εκπαιδευτών
Δαπάνες Καταρτιζομένων
Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό Υλικό
Λοιπές Έμμεσες δαπάνες

7.1.1. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Α. Αμοιβές εκπαιδευτών ανά ειδική κατηγορία

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ως εξής:

1. Μέχρι 16.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
2. Μέχρι 14.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι διδακτορικού χωρίς προϋπηρεσία.
3. Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
4. Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών χωρίς προϋπηρεσία.
5. Μέχρι 9.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΕΙ - ΤΕΙ και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
6. Μέχρι 7.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΕΙ - ΤΕΙ χωρίς προϋπηρεσία.
7. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν δίπλωμα ΙΕΚ ή μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
8. Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 7 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία ή που έχουν απολυτήριο ΕΠΛ - ΤΕΛ ή σχολών μαθητείας ΟΑΕΔ και τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
9. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής Εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
10. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει το δημοτικό και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
11. Μέχρι 20.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές της αλλοδαπής σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας και εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

Β. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των εσωτερικών εκπαιδευτών

1. Στις αμοιβές των εσωτερικών εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται:

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές όπως προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή.
β) Τα επιδόματα εορτών και
γ) Τα επιδόματα άδειας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Γ. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των εξωτερικών εκπαιδευτών

Στις αμοιβές των εξωτερικών εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων, εορτών, αδείας και επιδόματος αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Δ. Άλλες δαπάνες

Δαπάνες που αφορούν έξοδα διατροφής. Επίσης δαπάνες διαμονής και ταξιδίων των εκπαιδευτών, εφόσον διαμένουν εκτός των ορίων του Δήμου ή Κοινότητας που πραγματοποιείται η κατάρτιση.

2.1. Αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς.
2.2. Έξοδα για ταξίδια, διαμονή, διατροφή αλλοδαπών εκπαιδευτών.
2.3. Έξοδα για κατάρτιση διδακτικού προσωπικού - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

7.1.2. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Α. Αμοιβές καταρτιζομένων

Το ύψος των αμοιβών των καταρτιζομένων εξαρτάται από το ύψος του ωρομισθίου τους και αν το πρόγραμμα υλοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου.

α. Εκτός ωραρίου Εργασίας ο καταρτιζόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με ποσό ίσο με το ωρομισθιό του προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης (μικτά).

β. Εντός ωραρίου Εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου.

Β. Τι περιλαμβάνουν οι αμοιβές των καταρτιζομένων

1. Στις αμοιβές των καταρτιζομένων συμπεριλαμβάνονται:

α) οι εργοδοτικές εισφορές,
β) το επίδομα εορτών και
γ) τα επιδόματα άδειας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

2. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό επίδομα που προβλέπεται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων.

Γ. Άλλες δαπάνες

1. Έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος.
2. Έξοδα διατροφής. Επίσης έξοδα διαμονής και ταξιδίων όταν η θεωρία ή πρακτική άσκηση πραγματοποιούνται εκτός των ορίων του Δήμου ή της κοινότητας που εδρεύει η επιχείρηση.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

7.1.3. Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό Υλικό

Ως δαπάνες υλοποίησης της ενέργειας θεωρούνται τα έξοδα για αναλώσιμα, εξοπλισμό, ενοικίαση εξοπλισμού κ.α. και αφορούν:

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη,

συγγραφή και αναπαραγωγή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά κ.λπ.) αναλώσιμες πρώτες ύλες, υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση κ.λπ..

Το ποσοστό των πρώτων υλών που δικαιολογούνται κατά την πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια, (όπου απαιτούνται) θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Δαπάνες leasing και απόσβεσης εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

δ) Δαπάνες διαμόρφωσης των χώρων εκπαίδευσης.

ε) Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

7.1.4. Λοιπές έμμεσες δαπάνες

1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

(Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση, δαπάνες για επιδόματα εορτών, αδείας στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση).

Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού.

Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων .

Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών.

Αμοιβές υπευθύνου προγράμματος.

Ενοίκια των δομών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος.

Το σύνολο των δαπανών της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Άρθρο 8

8.1.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Οι ενέργειες που αφορούν εκπαιδευτικά προγράμματα ιδιωτικών επιχειρήσεων χρηματοδοτούνται από 3 μέρη: από την ίδια την επιχείρηση - ιδιωτική συμμετοχή, από το ΕΚΤ και από τον ΟΑΕΔ.

Τα ποσοστά χρηματοδότησης διαμορφώνονται ως εξής:

Δημόσια συμμετοχή 60% (ΕΚΤ 75% και Ο.Α.Ε.Δ. 25%)

Ιδιωτική συμμετοχή 40%

8.2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

8.2.1. Υπολογισμός ωριαίου κόστους

Α. Γενικά

Το μέσο ωριαίο κόστος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δραχμών.

Β. Διακρατική συνεργασία

Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να ανέρχεται στις 5.000 δραχμές.

Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται ως δικαιολογητικά η σύμβαση διακρατικής συνεργασίας και τα προβλεπόμενα τιμολόγια.

Γ. ΩΦΕΛΕΙΑ

Το παραγόμενο προϊόν (ωφέλεια) από την ενέργεια κατάρτισης αφαιρείται από το επιλέξιμο κόστος του προγράμματος. Ειδικότερα, η ωφέλεια προκύπτει από το άθροισμα του 30% των συνοκικών αμοιβών των καταρτιζομένων της πρακτικής άσκησης και το 70% των δαπανών των πρώτων υλών.

Δηλαδή:

Έσοδα = (30% Χ συνολικές Αμοιβές Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης) + (70% Χ δαπάνες Πρώτων Υλών)

8.2.2. Ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού ανά βασική κατηγορία δαπανών

Η ποσοστιαία κατανομή των βασικών δαπανών του προϋπολογισμού μιας ενέργειας πρέπει να κυμαίνεται ως εξής:

	Πρωτογενής / Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας
1. Δαπάνες Εκπαιδευτών	έως 20%	έως 20%
2. Δαπάνες Καταρτιζομένων	έως55%	έως 55%
3. Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό υλικό	έως 20%	έως 15%
4. Λοιπές - Έμμεσες Δαπάνες	έως25%	έως 25%

Άρθρο 9

9.1.1.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΡΟΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις.

Στην 1η και 2η φάση θα καταβληθούν η προκαταβολή ενώ στην 3η φάση θα γίνει η αποπληρωμή και η εκκαθάριση της ενέργειας.

1η φάση:

Χρόνος πρώτης προκαταβολής: Μετά την έναρξη της ενέργειας και αφού διαπιστωθεί από τους ελέγχους η σωστή πορεία του προγράμματος και υπάρχει έκθεση εποπτείας.

Ύψος πρώτης προκαταβολής: 50% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: ΟΑΕΔ.

Χρόνος εκταμίευσης προκαταβολής: Εντός 5 εβδομάδων από την έναρξη της ενέργειας.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στην επιχείρηση όταν έχουν πραγματοποιηθεί και πιστοποιηθεί από τους ελέγχους το 60% των ωρών της κατάρτισης και των αντίστοιχων δαπανών του προγράμματος.

2η φάση:

Χρόνος δεύτερης προκαταβολής: Κατά τη διάρκεια του προγράμματος και εφόσον έχει δαπανηθεί το ήμισυ της Α΄ προκαταβολής.

Ύψος δεύτερης προκαταβολής: 30% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: ΟΑΕΔ.

Χρόνος εκταμίευσης προκαταβολής: Εντός 8 εβδομάδων από την λήξη της ενέργειας.

3η φάση - Εκκαθάριση της ενέργειας:

Χρόνος εκκαθάρισης της ενέργειας: Μετά και την υποβολή της αίτησης αποπληρωμής στο ΟΑΕΔ.

Ύψος: αποπληρωμής 20% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ

Φορέας εκταμίευσης αποπληρωμής: ΟΑΕΔ.

Τρόπος εκκαθάρισης της ενέργειας

Προκειμένου να αποφευχθούν ακυρώσεις προγραμμάτων και επιστροφές προκαταβολών, οι φορείς υλοποίησης του προγράμματος, υποχρεούνται να υποβάλλουν ένα μήνα μετά την λήξη του προγράμματος και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μέχρι το τέλος του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα απαιτούμενα για την εκκαθάριση δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που θα υποβληθούν στον Ο.Α.Ε.Δ. μετά την λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη, ενώ θα επιστρέφονται και οι τυχόν προκαταβολές που έχουν καταβληθεί.

Η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών συνεργάζεται με τις επιχειρήσεις για την αιτιολόγηση κάθε δαπάνης και τελικά αποδέχεται το σύνολο ή μέρος της αιτούμενης δαπάνης. Στη συνέχεια ενημερώνει τη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, η οποία εισηγείται προς το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. την σχετική έγκριση.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών καταβάλει το υπόλοιπο της δαπάνης του προγράμματος στην επιχείρηση.

Άρθρο 10

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Τήρηση Στοιχείων - Ακύρωση προγραμμάτων

Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών).

2. Διατήρηση Δικαιολογητικών επί 3ετία

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

3. Τιμολόγια και Δελτία Παροχής Υπηρεσιών

Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

4. Υπέρβαση Προϋπολογισμού

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

5. Διαμόρφωση των επιμέρους δαπανών

Επιτρέπεται η αναμόρφωση των επιμέρους δαπανών του εγκριθέντος προϋπολογισμού χωρίς υπέρβαση του συνολικού εγκριθέντος ποσού μέχρι 15% του ύψους της αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης.

6. Επιλέξιμες Δαπάνες

Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπ. Απόφασης.

Άρθρο 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) ΚΑΤΑ ΤΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

11.1. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ

11.1.1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται από ιδιωτικές επιχειρήσεις στον ΟΑΕΔ μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Πρόγραμμα "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και προώθηση της Απασχόλησης", διενεργείται σε δύο (2) φάσεις :

Α΄ ΦΑΣΗ :

1. Στην Α΄ φάση γίνεται έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και τήρησης των όρων προκήρυξης. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στο έντυπο ελέγχου πληρότητας με αποτέλεσμα η υποβληθείσα ενέργεια να προωθείται προς αξιολόγηση στην επόμενη φάση ή να απορρίπτεται.

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση του ασκούντος τον έλεγχο.

3. Ο έλεγχος της Α' ΦΑΣΗΣ διενεργείται από υπαλλήλους της αρμόδιας υπηρεσίας του ΟΑΕΔ. Ο ελέγχων συμπληρώνει το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.

Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση αφού επισυναφθεί το έντυπο Ελέγχου πληρότητας.

Μία πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τους υπαλλήλους που διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

Β΄ ΦΑΣΗ :

11.1.2. Κατά την δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται από ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή βάσει τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν :

Α. Κριτήρια που θα αποδεικνύουν τη δυνατότητα των επιχειρήσεων να υλοποιήσουν την Ενέργεια - Αξιολόγηση της Επιχείρησης.

Β. Κριτήρια σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης της Ενέργειας - Αξιολόγηση της Ενέργειας

Γ. Κριτήρια σχετικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα της ενέργειας - Αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

Ειδικότερα :

Α. Αξιολόγηση της Επιχείρησης - Δυνατότητα Υλοποίησης, που αξιολογείται κυρίως σε σχέση με :

Τον κύκλο εργασιών, τις πωλήσεις και την προστιθέμενη αξία.

Τις επενδύσεις σε νέα τεχνολογία και υποδομές.

Την υιοθέτηση νέων μορφών εργασίας και παραγωγικής διαδικασίας.

Τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Τα αποτελέσματα προηγούμενης υλοποίησης ενεργειών.

Το ύψος των εξαγωγών (εξαγωγικές εταιρίες), το ύψος του συναλλάγματος (ναυτιλιακές ή τουριστικές εταιρίες), το ύψος των φορολογικών εξόδων ή η πιθανή μορφή αναδιάρθρωσης

Την οργάνωση της επιχείρησης ή την οργανωτική διασύνδεση των φορέων (σε περίπτωση κοινής ενέργειας)

δηλαδή η επιχειρηματική τους συνεργασία, η συμπληρωματικότητα των παραγόμενων προϊόντων ή η μεταφορά τεχνογνωσίας..

Την γενική εικόνα του φορέα ή των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Β. Αξιολόγηση της Ενέργειας - Αναγκαιότητα, Τρόπος Υλοποίησης, που αξιολογούνται κυρίως σε σχέση με :

Αναγκαιότητα

Τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης δηλαδή τα οφέλη της εκπαίδευσης.

Τις προδιαγραφές των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Τρόπος Υλοποίησης

Η σαφήνεια του σκοπού και των στόχων του προγράμματος κατάρτισης.

Το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Η σαφήνεια του χρονοδιαγράμματος του προγράμματος κατάρτισης

Το επίπεδο των εκπαιδευτών

Η ορθολογική κατανομή του προϋπολογισμού.

Η ύπαρξη εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της ενέργειας.

Η καινοτομία, πρωτοτυπία, μοναδικότητα του προγράμματος.

Η προτεινόμενη διακρατική συνεργασία με επιχειρήσεις, Πανεπιστήμια και Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς από τα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γ. Αξιολόγηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, που αξιολογούνται κυρίως σε σχέση με :

Δυνατότητα της επιχείρησης να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του προγράμματος στο άμεσο μέλλον.

Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίες των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

Επιπτώσεις στη βελτίωση της θέσης των εργαζομένων (συνθήκες εργασίας, αμοιβές, κ.α.).

Επιπτώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα θα πρέπει να δικαιολογούνται ποσοτικά σε σχέση με την παραγωγή, παραγωγικότητα, τη διαμόρφωση του κόστους του προϊόντος, την ανταγωνιστικότητα κ.α.

Τελική βαθμολογία

11.1.3. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης θα γίνεται από ειδική πενταμελή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και θα απαρτίζεται από :

- έναν υπάλληλο του ΟΑΕΔ ως Πρόεδρο
- έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- έναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής Κ-Μ και Ε.Ε.
- έναν εκπρόσωπο των εργοδοτών και
- έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων

με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους

1. Η κρίση των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

2. Τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αποτυπώνουν την κρίση τους στο ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3. Με βάση τη βαθμολόγηση των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω τρεις (3) ενότητες κριτηρίων :

Α. Η βαθμολογία του Α' κριτηρίου (Αξιολόγηση της επιχείρησης - Δυνατότητα υλοποίησης) με συντελεστή βαρύτητας 20%

Β. Η βαθμολογία του Β' κριτηρίου (Αξιολόγηση της ενέργειας - Αναγκαιότητα - Τρόπος υλοποίησης) με συντελεστή βαρύτητας 50%

Γ. Η βαθμολογία του Γ' κριτηρίου (Αξιολόγηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων) με συντελεστή βαρύτητας 30%. Το κάθε μέλος βαθμολογεί με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$T = A\,(0.20) + B(0{,}50) + \Gamma(0{,}30)$$

Ο παραπάνω τύπος προσαρμόζεται σε Τ1,Α1,Β1,Γ1 σε Τ2,Α2,Β2,Γ2 σε Τ3,Α3,Β3,Γ3 σε Τ4,Α4,Β4,Γ4 και σε Τ5,Α5,Β5,Γ5 για το κάθε μέλος της γνωμοδοτικής.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Κάθε πρόταση στη Β φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Tt βάσει του παρακάτω τύπου :

$$Tt = A(0{,}20) + B(0{,}50) + \Gamma(0{,}30)$$

Όπου

Α: Μέσος Όρος του Α1,Α2,Α3,Α4 και Α5

Β: Μέσος Όρος του Β1,Β2,Β3,Β4 και Β5

Γ: Μέσος Όρος του Γ1,Γ2,Γ3,Γ4 και Γ5

5. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1,Τ2,Τ3,Τ4 και Τ5, κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται :

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Tt βαθμό 8-10					
Β. ΚΑΛΗ	«	«	Tt	«	5-7,999
Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ	«	«	Tt	«	1-4,999

1. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

3. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε.Π. Στη συνέχεια κάθε Μέλος της Γ.Ε. βαθμολογεί την κάθε πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον πρόεδρο της Γ.Ε.

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται κατά προτεραιότητα, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

4. Η Γ.Ε. μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Ειδικό Έντυπο βαθμολογίας. Η Γ.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανά-

λυση του προϋπολογισμού, και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης.

5. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό του έργου της, το οποίο και εισηγείται προς το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

6. Στην περίπτωση που ο αριθμός των προωθηθέντων στην Β' φάση Αξιολόγησης προτάσεων είναι μεγάλος, δύναται να ορισθούν με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ περισσότερες της μίας Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

7. Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη τα καταρτισθέντα από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές πρακτικά καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

11.2. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

11.2.1 Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά την υλοποίηση αυτού λαμβάνεται υπόψη:

α. Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β. Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που διανέμεται.

γ. Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού, η επάρκεια, τα προσόντα, η εξειδίκευση, η διδακτική ικανότητα.

δ. Η ανταπόκριση των εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ε. Η οργάνωση του προγράμματος.

11.2.2 Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στην φάση της υλοποίησης χρησιμοποιούνται οι εξής μέθοδοι:

α. Η παρακολούθηση - παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β. Οι προσωπικές συνεντεύξεις από τους εκπαιδευόμενους τους εκπαιδευτές και το προσωπικό του φορέα υλοποίησης.

γ. Ερωτηματολόγια.

11.2.3 Ο αξιολογητής αυτής της φάσης συντάσσει ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης στην οποία περιλαμβάνεται πόρισμα με το οποίο προτείνει:

- Συνέχιση του προγράμματος ή
- Διορθωτικές παρεμβάσεις για την συνέχιση του προγράμματος ή και
- Διακοπή του προγράμματος

11.3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

11.3.1 Για την αξιολόγηση του προγράμματος στην τελική φάση, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη:

α. Η χρησιμότητα του προγράμματος

β. Οι εκπαιδευτές

γ. Το εκπαιδευτικό υλικό

δ. Εάν τηρήθηκε το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα

ε. Η οργάνωση του προγράμματος

11.3.2 Η αξιολόγηση αυτής της φάσης στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις που δίνουν οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος με προσωπικές συνεντεύξεις και με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

11.3.3.Η αξιολόγηση της ενέργειας μετά τη λήξη της θα γίνεται τόσο από τον αξιολογητή - ελεγκτή του ΟΑΕΔ όσο και από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα συντάσσει την τελική έκθεση αξιολόγησης εντός 20ημέρου από τη λήξη της ενέργειας.

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πότε απορρίπτεται ή διακόπτεται ένα πρόγραμμα

Ο ΟΑΕΔ απορρίπτει ή διακόπτει την χρηματοδότηση του προγράμματος σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβάσεις των όρων της παρούσης που σχετίζονται με το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια τετραετία.

Άρθρο 13

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ το Υπ. Εργασίας σε συνεργασία με το Υπ. Οικονομικών, τον ΟΑΕΔ και τους διαχειριστές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ.Την εξακρίβωση της σύντομης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β' της Συνθήκης ΕΟΚ.
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).
- Από τον Καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ.
- Από τον Καν. 2082/93 (άρθρο 23).
- Από τον Καν. 1681/94.
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ε.Ε.

3. Δειγματοληπτικοί έλεγχοι

Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί για το Υπ. Εργασίας, Υπ. Οικονομικών, τα εντεταλμένα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης του, η δυναμικότητά του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγματοποιεί.

4. Τι ελέγχεται

Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του λειτουργικού προγράμματος μέρος του οποίου αυτή αποτελεί.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το ΚΠΣ και τους στόχους που προβλέπονται στη μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (τις σχέσεις κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Που πραγματοποιείται ο Έλεγχος

Οι έλεγχοι, είτε είναι επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση (από τον φορέα υλοποίησης) των απαραιτήτων δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές.

6. Υποχρεώσεις φορέων κατά τον έλεγχο

Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται:

α. Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

β. Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υπ. Απόφαση για 3 χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή κάθε ενέργειας.

Άρθρο 14

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Επίπεδο και Υπηρεσίες Ελέγχου

Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των ιδιωτικών επιχειρήσεων υλοποιείται σε τρία επίπεδα:

α) Πρωτοβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

β) Δευτεροβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των περιφερειακών διευθύνσεων του ΟΑΕΔ.

γ) Τριτοβάθμιος, που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Ποιοι ορίζονται ελεγκτές

Οι υπάλληλοι και οι εκπαιδευτικοί του ΟΑΕΔ, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ύστερα από πρόταση των προϊσταμένων των αρμοδίων Υπηρεσιών.

Οι έλεγχοι και των τριών βαθμίδων πραγματοποιούνται από δύο ελεγκτές.

2. Σκοπός του ελέγχου

Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος.

Τι ελέγχεται

Κατά τον έλεγχο συνεξετάζονται:

α) Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β) Εάν οι εκπαιδευτές έχουν τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση προσόντα (Τίτλους σπουδών, εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία).

γ) Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που χρησιμοποιείται.

δ) Η εν γένει οργάνωση του προγράμματος.

ε) Αν οι δαπάνες που πραγματοποιούνται είναι επιλέξιμες.

3. Υποχρεωτικοί έλεγχοι

Υφίσταται υποχρέωση για τον ΟΑΕΔ (εκτός των δειγματοληπτικών ελέγχων των Αρμοδίων Υπουργείων και των Υπηρεσιών της Ε.Ε.) πραγματοποίησης τριών πρωτοβάθμιων ελέγχων του προγράμματος, κατ' ελάχιστον, με χρονική απόσταση των ελέγχων τέτοια που να εξακριβώνεται η ουσιαστική υλοποίησή του.

Έλεγχοι προγενέστεροι της εγκριτικής απόφασης δεν προσμετρώνται.

4. Έκθεση Εποπτείας

Κατά τον έλεγχο για τη διαπίστωση της υλοποίησης συντάσσεται έκθεση εποπτείας ανά ελεγχόμενο πρόγραμμα.

Ένα αντίγραφό της παραδίδεται άμεσα στον υπεύθυνο του προγράμματος ή της επιχείρησης, εν απουσία του δε, αποστέλλεται επί αποδείξει, εντός 2 ημερών στην ελεγχείσα επιχείρηση με προσωπική ευθύνη του ελεγκτή.

Έτερο αντίγραφο υποβάλλεται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ.

5. Γενική Έκθεση

Μετά την λήξη του προγράμματος θα συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές, γενική έκθεση σε 2 αντίγραφα. Το ένα εξ' αυτών παραδίδεται στην επιχείρηση με υπογραφή και το άλλο υποβάλλεται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ.

6. Παρέκκλιση των όρων υλοποίησης

Εκθέσεις εποπτείας που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος.

7. Κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια τετραετία.

8. Ποιοι άλλοι φορείς μπορούν να διενεργούν ελέγχους

Έλεγχο επί των ως άνω προγραμμάτων δύνανται επίσης να διενεργούν εντεταλμένα όργανα του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών ΑΣφαλίσεων, του Υπ. Οικονομικών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 15

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπ. Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ